

**GHID  
DE CONSILIERE PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIA IFR**

**1. PARTICULARITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

*Învățământul cu frecvență redusă (IFR)* reprezintă o formă integrată de învățământ, ce combină sistemul tradițional cu frecvență („de ZI”), cu sistemul de învățământ la distanță (ID). Se adresează în special persoanelor care desfășoară o activitate profesională activă și doresc o instruire de nivel superior printr-o formă flexibilă de învățământ. Frecvența redusă este opțiunea potrivită pentru aceste persoane, prin faptul că oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare, cu ajutorul unui program de studiu individual (SI), care înlocuiește cursurile de la forma cu frecvență, completat de un program de activități aplicative (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.). Aceste din urmă activități sunt programate în zilele de vineri și sâmbătă ale săptămânii și necesită prezența studentului IFR la ore, desfășurându-se în cadrul Universității Petru Maior, după un orar semestrial, afișat pe site-ul CIFR, <http://upm.ro> și la facultate.

Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Particularitățile IFR pot fi sintetizate astfel:

- înlocuirea orelor de predare (curs), specifice învățământului cu frecvență (de ZI), cu activitățile de studiu individual (SI) realizate de către studentul IFR, în baza unui Suport pentru studiu individual (SSI) care îi este pus la dispoziție de către cadrul didactic coordonator de disciplină, prin intermediul Centrului IFR, în cuantumul taxei de școlarizare achitată pentru fiecare an de studiu;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță, cum este platforma e-learning a CIFR – <http://e-ifr.upm.ro>, accesibilă studentului IFR numai cu numele de utilizator și parola alocate de către administratorul platformei e-learning;
- întâlniri periodice, desfășurate de regulă săptămânal, cu studenții IFR, pentru desfășurarea activităților aplicative (AA) obligatorii, prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări, proiecte, practică de specialitate etc.).

Toate programele de studii din UPM derulate la forma de învățământ cu frecvență redusă au fost acreditate în prealabil la forma de învățământ cu frecvență, conform normelor în vigoare.

Universitatea *Petru Maior* din Tîrgu Mureş oferă în prezent prin IFR programe de studii universitare de licenţă în domeniile Management, Contabilitate şi Drept, organizate în cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative, iar la nivelul de masterat, un program gestionat de Facultatea de Inginerie – *Managementul Sistemelor Calităţii* şi un program nou de master - *Managementul Afacerilor*, la Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative, începând cu anul universitar 2018-2019.

Învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) este aşadar, o formă modernă de învăţământ, desfăşurată numai în regim cu taxă, caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu şi prin utilizarea unor tehnologii moderne – resurse electronice, mijloace de comunicare specifice, activităţi de autoînvăţare şi autoevaluare, completate de activităţi specifice de tutorat. Instruirea se realizează preponderent prin studiu individual (SI), cu mijloace de învăţământ specifice ID şi prin întâlniri faţă-în-faţă în cadrul activităţilor aplicative (AA) obligatorii.

Atractivitatea formei de învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR) are la bază relativa independenţă a studentului de a alege: locul în care învaţă, modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate, momentul în care învaţă, metoda de învăţare şi forma de comunicare cu cadrele didactice coordonatoare de disciplină, cu tutorii şi cu colegii. Această independenţă este în concordanţă cu tendinţa actuală de deplasare de la învăţământul centrat pe profesor, la învăţământul centrat pe student. Astfel, accentul cade pe activităţile de orientare şi îndrumare a studiului, prin oferirea / includerea de situaţii de învăţare în materialele de studiu specifice IFR (SSI).

Prin urmare învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) realizează pe de o parte separarea temporală şi spaţială a studenţilor şi a procesului lor de instruire faţă de instituţia care oferă programe de studii, separarea relativă a studenţilor între ei şi a studenţilor faţă de cadrele didactice, iar pe de altă parte, interacţiunile necesare între aceşti actori implicaţi se realizează în mare parte prin intermediul mediilor de comunicare bidirecţionale de tipul platformelor electronice, a forumurilor on-line, poştei electronice, reţelelor de socializare, telefon etc., păstrând în acelaşi timp şi formula clasică de întâlniri faţă în faţă, cu tutorii şi cadrele didactice.

## **2. PARTENERII IMPLICAŢI ÎN DERULAREA PROGRAMELOR IFR**

Partenerii implicaţi în procesul de instruire prin programele de studii cu frecvenţă redusă sunt:

- Studenţii IFR;
- Cadrele didactice - coordonatori de disciplină şi cadrele didactice care desfăşoară activităţile faţă-în-faţă (AA – activităţile aplicative);
- Tutorii - consilieri IFR pentru fiecare program derulat la această formă de învăţământ;
- Directorul Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (CIFR);
- Secretariatul Centrului IFR;
- Facultăţile şi Departamentele care derulează programele similare de studii (acreditate), la forma cu frecvenţă.

## CADRELE DIDACTICE

*Coordonatorii de disciplină* sunt cadre didactice universitare, titulare ale facultăților implicate în programe IFR. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ IFR, elaborează materialele de studiu (SSI, culegeri de aplicații etc.) și se asigură de faptul că studenții IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Tot coordonatorii de disciplină examinează studenții la probele de verificare din sesiunile de examene programate, asistați de cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față.

În plus, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul activităților distincte de tutoriat disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://e-ifr.upm.ro>) și off-line (în cadrul orarului de consultații săptămânale, aprobat la nivelul Departamentului din care face parte coordonatorul de disciplină) - individuală și / sau în grup, a studenților IFR care studiază disciplina sa;
- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., doar prin intermediul platformei e-learning <http://e-ifr.upm.ro>;
- pune la dispoziția studenților IFR înrolați la disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning a următoarelor documente:
  - Programa analitică/Fișa disciplinei (PA);
  - Calendarul disciplinei (CD);
  - Temele de control (TC)/temele de evaluare periodică și finală;
  - Materiale suport pentru activitățile aplicative (AA);
  - Materiale specifice de evaluare/autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
  - Suplimentar, poate indica studenților prin intermediul platformei e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,

Coordonatorul de disciplină formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu/SSI, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, materiale multimedia etc.), în formatul specific. În plus, coordonatorul supervizează activitățile tutorilor-instrucționali și derularea seminariilor față în față (Activități Aplicative - AA).

*Cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față* (AA) – numite și tutori instrucționali, sunt cadre didactice titulare sau asociate ale universității, care realizează activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), ale programelor de studii IFR și îndrumă studenții

pe parcursul unui program de studiu. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, obligatoriu prin întâlniri față-în-față programate în orar, cu desfășurare în spațiile universității, dar și prin schimbul de informații derulat pe platforma e-learning <http://e-ifr.upm.ro> a centrului IFR. Aceste cadre didactice sunt cele care realizează legătura dintre studentul IFR și coordonatorii de discipline, asigurând în același timp corespondența deplină de conținut a temelor tratate și activităților față în față, cu orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Se implică de asemenea în evaluarea periodică și sumativă (finală) a studenților, împreună cu coordonatorii disciplinelor.

Pe parcursul semestrului studentul va cere ajutor cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea temelor de control (TC), la termenele de predare a proiectelor, referatelor etc.

Sintetic, rolul cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față este:

- să realizeze activitățile aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, conform orarului stabilit și identic cu modul în care se desfășoară aceste activități la forma de învățământ cu frecvență (de ZI);
- să asigure asistență on-line (prin intermediul platformei e-learning <http://e-ifr.upm.ro>) și asistență directă față în față - în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate din care face parte cadrul didactic – pentru studenții care studiază disciplina respectivă la IFR;
- oferă studenților IFR informații privind utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei, de pe platforma <http://e-ifr.upm.ro>;
- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line cadru didactic-studenți, asistență pedagogică, discuții între studenți, weekend-uri de studii etc.;
- păstrează evidența activităților studenților pe parcursul semestrului - prezența la întâlnirile obligatorii, participarea efectivă la activitățile programate, răspunsul la solicitările cadrului didactic etc;
- pune la dispoziția studenților, prin intermediul platformei e-learning a următoarelor materiale:
  - suportul pentru activitățile aplicative și temele de control (evaluare pe parcursul semestrului) aferente;
  - materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
  - listele cu rezultatele obținute la evaluările de pe parcursul semestrului organizate la disciplina/-ele sa/sale etc.;
  - suplimentar, poate încărca pe platformă diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.

**Tutorele-consilier IFR** este cadrul didactic care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (echivalentul dirigintei din preuniversitar). Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon,

poștă electronică, forumuri de discuții organizate pe platforma virtuală <http://e-ifr.upm.ro>, sau forme combinate ale acestora.

Concret, tutorele consilier IFR se ocupă de:

- informarea curentă a studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului CIFR și ale Consiliului Facultății, în ce privește aspectele care îi privesc direct pe studenți;
- precizarea modalității de desfășurare a consilierii dedicate studenților IFR, la începutul semestrului;
- oferă beneficiarilor sistemului IFR informații detaliate privind:
  - specificitatea derulării programelor de studiu la IFR, precum și facilitățile și activitățile dedicate IFR, prin întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formație de studiu;
  - planurile de învățământ aferente specializării tutorate;
  - serviciile pentru studenți, baza materială a CIFR și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților IFR;
  - operarea cu tehnologiile IFR specifice platformei, în colaborare cu Administratorul platformei e-learning a CIFR – <http://e-ifr.upm.ro>;
  - facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID/IFR, cu sprijinul Administratorului platformei CIFR, orarul și locațiile în care acestea se pot accesa;
  - accesarea platformei e-learning <http://e-ifr.upm.ro>, în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul platformei e-learning a CIFR și în baza Ghidului de utilizare a platformei e-learning de către studenții IFR, pus la dispoziție on-line de către CIFR, și pe care are obligația să-l ofere gratuit studenților IFR, la întâlnirile organizate în primele 2 săptămâni din anul universitar, pe bază de semnătură;
- participă la admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,
- promovează programele de studiu IFR și susține activitățile de informare și de consultanță asupra programelor oferite de CIFR.

**Directorul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)** din cadrul Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș poate fi contactat la sediul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, aflat în clădirea Corp D (Str. Livezeni, nr.69), a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, Sala D13, în timpul orelor de audiență afișate la avizierul Centrului, la telefon 0265-250853, sau la adresa de e-mail [angela.on@ea.upm.ro](mailto:angela.on@ea.upm.ro).

### **Secretariatul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă**

În cadrul secretariatului Centrului IFR din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative (Str. Livezeni, nr.69, sala D13), sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studii ale studenților IFR, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș. Secretariatul CIFR eliberează studenților IFR documente necesare la locul de muncă, adeverințe, certificate etc. Participă la admiterea studenților la programele derulate prin CIFR și realizează promovarea activă a acestor programe.

Secretariatul CIFR are următorul program dedicat studenților: marți-joi, orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, vineri 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> și sâmbătă orele 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>. De asemenea, studenții pot apela serviciile de secretariat la telefonul centrului 0265 – 250853, la numărul 0740 -665076, sau se pot adresa prin e-mail doamnei secretare, la adresa [gagnes\\_gagnes@yahoo.com](mailto:gagnes_gagnes@yahoo.com).

### **3. DURATA STUDIILOR IFR**

Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF), și anume 3 ani (6 semestre), pentru programele de studii de licență *Management* și *Contabilitate și Informatică de Gestiuone* (CIG), respectiv 4 ani (8 semestre) la programul de studii de licență *Drept*. Corespunzător, pentru programele de master durata este de 2 ani (4 semestre), identic cu forma de învățământ cu frecvență (programul de master *Managementul Sistemelor Calității* – gestionat de Facultatea de Inginerie și programul nou de master *Managementul Afacerilor* – gestionat de Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative).

### **4. STRUCTURA UNUI AN UNIVERSITAR**

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe. De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o sesiune de reexaminări, de 1 săptămână.

De-a lungul unui an universitar (1 octombrie anul curent, până în 30 septembrie a anului următor), activitățile la forma IFR sunt repartizate în general astfel:

- 1 octombrie – jumătatea lunii decembrie - activități didactice (12 săptămâni),
- în perioada sărbătorilor de iarnă – vacanța de iarnă,
- a doua și a treia săptămână din luna ianuarie - activități didactice (SI și AA),
- ultima săptămână din ianuarie și luna februarie – activități de evaluare (3 săptămâni), urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe (pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul I),
- începând cu luna martie – activități didactice 12 săptămâni (SI și AA),
- în perioada sărbătorilor de Paște – o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz,
- la începutul lunii iunie – sesiunea de examene (3 săptămâni), urmată de 1 săptămână vacanță și 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul II),
- din iulie și până în septembrie – vacanța de vară,

- în luna septembrie are loc o sesiune de reexaminări pentru toate disciplinele nepromovate din anul universitar respectiv, și pentru măririle de note.

Pentru a cunoaște structura exactă a anului universitar, care se aprobă anual de către Senatul Universității Petru Maior Tîrgu Mureș, studenții se pot informa pe site-ul UPM <http://upm.ro/>, butonul Programul academic.

## **5. PROGRAMUL DE INSTRUIRE ȘI PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM)**

Pregătirea universitară a studenților IFR are loc în conformitate cu un Plan de învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității și în conformitate cu cerințele Ministerului de resort. Planul conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care studentul a ales-o. Acest Plan de învățământ este identic prin conținut cu cel aferent programului de la forma cu frecvență și este afișat pe site-ul Centrului IFR, la adresa [http://cifr.upm.ro/specializari/planuri/plan\\_inv.html](http://cifr.upm.ro/specializari/planuri/plan_inv.html), fiind specific fiecărei facultăți/program de studii în parte.

Planul de învățământ conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia cu atenție, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea studentului. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferind studentului posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar se studiază disciplinele obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. Numărul acumulat de credite transferabile stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar (creditele intră în calculul mediei notelor).

Astfel, media aferentă unui semestru se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline: se însumează produsul dintre nota obținută la fiecare examen cu creditele aferente disciplinei, iar rezultatul se împarte la numărul total de credite pe semestru, deci la 30. De exemplu, dacă într-un semestru un student obține următoarele note:

- Nota 7 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 6 la o disciplină cu 6 credite,
- Nota 8 la o disciplină cu 4 credite,
- Nota 9 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 5 la o disciplină cu 6 credite și
- Nota 4 la o disciplină cu 4 credite

atunci media aferentă semestrului se va calcula astfel:

$$7 \times 5 + 6 \times 6 + 8 \times 4 + 9 \times 5 + 5 \times 6 + 4 \times 0 = 178 / 30 = 5,93$$

În exemplul dat mai sus, observați faptul că există o disciplină nepromovată, ceea ce face ca numărul de credite aferente acestei discipline să fie 0.

De asemenea, pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent. Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5, sau promovată cu calificativul Admis).

## 6. CONTRACTAREA STUDIILOR

Desfășurarea activităților universitare la forma IFR presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, contra unor sume de bani, numite taxe. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

**1. Contractul de studii universitare** – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul;

**2. Contractul anual de studii** – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și reprezentantul universității (prin Rector), al facultății (prin Decan) și al Centrului IFR (prin Directorul CIFR). Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile părților etc.

Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vor fi puse la dispoziția studenților spre completare și semnare de către tutorele-consilier IFR care le coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față-în-față, urmând ca după completarea și semnarea lor, un exemplar din fiecare contract să fie restituit tutorelui. Semnarea contractelor se realizează OBLIGATORIU în luna octombrie a fiecărui an.

## 7. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE DE PREGĂTIRE ȘI DE EVALUARE

### *Orarul semestrial*

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților la facultate se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele de tip AA cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la IFR, în zilele de vineri și sâmbătă (în mod excepțional și duminică). Orarul se încarcă înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie - începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, al lunii februarie pentru semestrul al doilea), pe site-ul Centrului IFR <http://cifr.upm.ro/orar/index.html> și pe adresa de intranet <http://uniweb.upm.ro/> a universității, dar se afișează și la avizierul CIFR.

Activitățile din orar au înscrise alăturat cadrul didactic care efectuează activitățile aplicative (față-în-față), intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă. Pentru programele Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, orele de activități se desfășoară în clădirea Corp C (Str. Livezeni, nr.69), iar pentru masterul de Managementul Sistemelor Calității, orele de derulează la Facultatea de Inginerie (Str. N. Iorga, nr.1). Tot la sediul central din Str. N. Iorga, nr. 1 se pot plăti taxele școlare, la caseria universității, poate fi contactat Biroul de Relații Internaționale, Serviciul Contabilitate, Rectoratul UPM, etc.



### ***Activitățile aplicative (AA)***

Activitățile aplicative (AA) presupun întâlniri regulate (săptămânale) ale studenților cu cadrul didactic desemnat pe fiecare disciplină de studiu, pentru desfășurarea activităților de tip seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc. Aceste activități se programează de regulă, în orar, în zilele de vineri/sâmbătă.

### ***Programa analitică (PA) / Fișa disciplinei***

Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe teme aferente celor 14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la activitățile aplicative în nota finală).

### ***Calendarul disciplinei (CD)***

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de coordonatorul de disciplină, în colaborare cu responsabilul pentru activitățile față în față, și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (activități aplicative, verificări, examinări etc.) pe parcursul celor 14/12 săptămâni ale semestrului.

Atât Programa analitică a fiecărei discipline cât și Calendarul acesteia se găsesc pe pagina disciplinei respective de pe platforma e-learning, pe care o accesați la adresa <http://e-ifr.upm.ro>. Este foarte important să consultați, la începutul semestrului, aceste două documente aferente fiecărei discipline ce urmează să o studiați.

### ***Activitățile de evaluare***

Evaluarea studenților IFR la o disciplină se realizează prin: evaluarea formativă (continuă) și sumativă (finală), precizate în fișele și calendarele disciplinelor. Evaluarea formativă îmbracă forma verificărilor pe parcurs (teste, întocmirea de proiecte, prezentarea de referate, etc.), cu o pondere precizată în nota finală obținută de student, iar evaluarea sumativă este examenul sau colocviul final din sesiunea programată de examene a fiecărui semestru.

Evaluarea continuă (formativă) este menită să realizeze așa-numitele cicluri de consolidare a cunoștințelor acumulate, putând îmbrăca forma clasică a verificărilor pe parcurs în cadrul întâlnirilor față în față sau a testelor, temelor de control etc., distribuite prin intermediul platformei e-learning. Interactivitatea și evaluarea pe parcurs sunt mai ușor de implementat în cazul folosirii platformei și/sau a altor medii virtuale de comunicare și învățare, motiv pentru care materialele didactice trebuie să cuprindă modele de teste de autoevaluare, însoțite de răspunsurile corecte sau rezolvările acestora.

Studenții sunt informați în legătură cu forma pe care fiecare cadru didactic o alege pentru evaluarea formativă la disciplina de care răspunde, precum și ponderea evaluării în nota finală a acelei discipline. Acest lucru are loc fie la activitățile tutoriale cu tutorii-consilieri IFR, fie în cadrul activităților didactice față în față, conduse de cadrele responsabile de activitățile aplicative (seminarii, proiecte, laboratoare etc.).

Evaluarea formativă capătă o importanță sporită prin faptul că oferă posibilitatea studentului de a promova o disciplină prin evaluări succesive, multiple – în timpul unui semestru, nu doar printr-un singur examen, în sesiunea programată.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul CIFR și pe adresa de intranet <http://uniweb.upm.ro/>, la secțiunile specifice, aferente fiecărei Facultăți.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, de maxim două ori. În cazul în care nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta în sesiunea de restanțe programată imediat după sesiunea de examene (a aceluiași semestru).

În cazul nepromovării unei discipline în sesiunea de restanțe, studentul are posibilitatea prezentării în sesiunea de reexaminare a aceluiași an, în luna septembrie (sau în anul următor universitar), la cerere și în urma achitării taxei de 150 lei. Pentru o sesiune programată de reexaminare, un student se poate prezenta la maximum 4 examene nepromovate anterior.

## **8. RESURSELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PLATFORMA E-LEARNING A CIFR**

La începutul fiecărui semestru, studenților IFR li se pun la dispoziție Suporturile de Studiu Individual (SSI) – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv (grupate pe module/teme de studiu, corespunzătoare celor 14/12 săptămâni ale unui semestru), întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme de referate, teste grilă, aplicații/probleme etc.

Accesul la suporturile SSI este asigurat de platform e-learning a Centrului IFR, <https://e-ifr.upm.ro>, prin intermediul parolei individualizate a studentului, primită la începutul semestrului. Contul de utilizator este creat de administratorul platformei, care generează parolele inițiale și care trebuie personalizate de fiecare student la prima logare pe platformă. Studenții au posibilitatea studierii materialelor aferente anului lor de studii și a comunicării bidirecționale cu cadrele didactice sau tutorii consilieri aferenți aceluși an de studii.

Platforma <https://e-ifr.upm.ro> dedicată studenților IFR oferă următoarele facilități:

- permite descărcarea materialelor didactice aferente disciplinelor studiate;
- asigură urmărirea imediată a unor materiale multi-media adăugate de cadrele didactice în sprijinul temelor tratate în celelalte surse de învățare;
- facilitează informarea cu privire la Calendarele disciplinelor și Programele analitice/Fișele disciplinelor;
- oferă posibilitatea comunicării directe între student – cadru didactic;
- oferă posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line;
- pentru problemele legate de contul personal de acces pe platforma e-learning a CIFR <https://e-ifr.upm.ro>, și pentru orice probleme legate de utilizarea acesteia, studenții se pot adresa prin e-mail administratorului platformei, pe adresa [ioan.ispas@it.upm.ro](mailto:ioan.ispas@it.upm.ro). Mesajul trebuie să conțină detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele de identificare ale studentului (nume, prenume, facultatea, programul de studii, anul de studii, adresa de e-mail și nr. de telefon).

Posibilitatea vizualizării situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere unor discipline, orare etc.) – este oferită de Universitate prin intermediul

aplicației UNIWEB – <http://uniweb.upm.ro/> . Pentru logare în aplicația uniweb studenții folosesc atât pentru utilizator cât și ca parolă, CNP-ul lor, iar în cazul în care întâmpină anumite probleme, se adresează secretariatului CIFR pentru soluționare.

## 9. FINALIZAREA STUDIILOR

Studiile de învățământ superior de licență se încheie cu examen de licență. Acesta se desfășoară în fiecare an universitar în sesiunea din iulie (și în februarie a anului universitar următor, pe bază de cerere). Absolvenții primesc Diploma de Licență și Suplimentul la diplomă dacă obțin media minimă de promovare a examenului de licență de 6 (șase).

Un absolvent care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, o Adeverință de absolvire și Foaia matricolă.

Examenul de licență constă în promovarea unui examen scris, la care se adaugă susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborată de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic.

Toate informațiile aferente examenului de finalizare a studiilor se găsesc la adresa <http://upm.ro/studenti/index.html#facultatea-eco>, unde sunt precizate tematicile pentru examenele scrise de licență, teme lucrărilor de licență (acestea sunt afișate și la avizierele facultăților/departamentelor), ghidurile de întocmire a lucrărilor finale etc. Studentul trebuie să-și aleagă tema lucrării de licență în luna octombrie a ultimului an de studiu.

După finalizarea Ciclului I de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în Ciclul II (de master), cu o perioadă de școlarizare de 2 ani. Licențiații pot urma unul din programele de master la forma de învățământ cu frecvență sau unul din programele Centrului IFR, *Managementul Sistemelor Calității* (gestionat de Facultatea de Inginerie a UPM), sau *Managementul Afacerilor* (la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative). Pentru detalii în legătură cu opțiunile de continuare a studiilor, absolvenții pot accesa în fiecare an <http://admitere.upm.ro/>.

## 10. TAXELE DE ȘCOLARIZARE

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studii anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității. Taxa de studiu este unică pentru toți studenții programelor de licență, și poate fi achitată integral sau în 4 rate, după cum urmează:

1. 25% din taxă în intervalul 2-31 octombrie;
2. 25% din taxă în intervalul 1-30 noiembrie;
3. 25% din taxă în intervalul 1-31 martie;
4. 25% din taxă în intervalul 1-30 aprilie;

Perioadele de plată ale acestor tranșe sunt precizate în contractele anuale de studii, pe care studenții le semnează. În cazul în care taxele nu sunt plătite în termenele prevăzute, universitatea calculează penalități de întârziere de 0,2% pe zi, calculate de la data scadenței, fără altă notificare adresată studentului.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, astfel:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/ audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față-în-față (AA) și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Taxele de studiu se încasează la caseria universității din Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, clădirea Corp R, camera 13, sau în contul bancar RO32TREZ47620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Tîrgu Mureș.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep și alte tipuri de taxe, cum sunt:

- Taxă de înmatriculare,
- Taxa de reînmatriculare,
- Taxa de transfer,
- Taxa pentru eliberarea programei analitice,
- Taxa pentru eliberare certificat de competență lingvistică,
- Taxa pentru refacerea disciplinei nepromovate (restanță și/sau reexaminare), etc.

Toate categoriile de taxe sunt prevăzute în Regulamentul specific al Universității "Petru Maior", disponibil la adresa [http://upm.ro/documente\\_regulamente/2018/Regulament%20taxe%202017\\_2018.pdf](http://upm.ro/documente_regulamente/2018/Regulament%20taxe%202017_2018.pdf)

## 11. ALTE INFORMAȚII UTILE

- Activitățile didactice la învățământul cu frecvență redusă se derulează la sediul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative din Strada Livezeni, nr. 69. Întâlnirile față în față sunt concentrate în zilele de vineri după masa și sâmbăta. Doar în mod excepțional sunt programate și duminica;
- Planurile de învățământ și diplomele sunt identice cu cele pentru învățământul cu frecvență;
- Promovarea anilor de studiu se realizează în funcție de numărul de credite obținute pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);

- Întregul proces de învățământ se derulează prin intermediul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității "Petru Maior";
- Studenții beneficiază de sprijin instrucțional din partea unor cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID/IFR;
- Studenții IFR au acces la toate facilitățile universității și în plus au la dispoziție platforma <https://e-ifr.upm.ro> pentru accesarea materialelor de studiu;
- Studenții IFR se pot înscrie la *Modulul Pedagogic* (pregătire psiho-pedagogică și metodică în vederea ocupării unui post în învățământ);
- Există posibilitatea participării la activitatea de cercetare științifică studențească și la sesiunile științifice organizate în cadrul Universității;

Tîrgu-Mureș,  
Septembrie 2017

